

REGULAMIN
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Sejnach

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Sejnach, zwany dalej Zarządem działa na podstawie przepisów Ustawy Prawo Spółdzielcze, postanowień Statutu § 46 – 50 i niniejszego regulaminu.

§ 1

Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 2

Zarząd Spółdzielni jest jednoosobowy i składa się z Prezesa Zarządu Spółdzielni.

§ 3

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) zawieranie umów o budowę lokali,
 - 2) zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
 - 3) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
 - 4) zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu,
 - 5) zawieranie umów najmu lokali oraz umów dzierżawy terenu,
 - 6) sporządzanie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej,
 - 7) prowadzenie gospodarki Spółdzielni na podstawie uchwalonych planów i wykonanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - 8) sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu Członków
 - 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 10) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
 - 11) udzielanie pełnomocnictw,
 - 12) współdziałanie z samorządem terytorialnym i jednostkami administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,

- 13) uchwalanie regulaminów wynikających z ustawy Kodeks Pracy i innych przepisów prawa.
2. Prezes Zarządu Spółdzielni kieruje działalnością biura Spółdzielni.
3. Zarząd może podejmować także uchwały w innych sprawach w zakresie jego kompetencji.

§ 4

1. Prezes Zarządu jest kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni oraz kierownikiem Spółdzielni jako zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. W sprawach pracowniczych Prezes Zarządu podejmuje decyzje jako kierownik zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 5

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu Członków.

§ 6

1. Zarząd pracuje w sposób ciągły oraz odbywa okresowe posiedzenia, w których uczestniczą wskazani pracownicy Spółdzielni.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes Zarządu.
3. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

§ 7

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) kierownicy komórek organizacyjnych Spółdzielni,
- 3) pracownicy merytoryczni w zakresie omawianych spraw,
- 4) inne zaproszone osoby,
- 5) zaproszeni na posiedzenie Zarządu członkowie Spółdzielni, w przypadku omawiania spraw wniesionych przez tych członków, a wymagających szerszego wyjaśnienia.

§ 8

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) imię i nazwisko osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) omówienie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - 5) treść podjętych uchwał,
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisuje Prezes Zarządu.

§ 9


1. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
2. Każda uchwała podjęta przez Zarząd powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.

§ 10

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sejnach Nr 8/2020 z dnia 14.05.2020 roku i obowiązuje od dnia podjęcia.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Sejnach zatwierdzony Uchwałą nr 7/2011 z dnia 22.09.2011 roku i Uchwałą nr 8/2011 z dnia 22.09.2011 roku Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sejnach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Sejnach

Rogdan KOWALEWSKI

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Sejnach

Tomasz LEONOWICZ